

L 16999

8

## **Willík – spolek pro Williamsův syndrom, z.s.**

### **Stanovy spolku**

#### **Čl. I.**

##### **Úvodní ustanovení**

- 1) **Název spolku:** Willík – spolek pro Williamsův syndrom, z.s. Anglický ekvivalent jména spolku: Williams Syndrome Association, Czech Republic.
- 2) **Sídlo spolku:** Drnovská 104/67, Praha 6 – Ruzyně, 161 00.

#### **Čl. II.**

##### **Právní postavení spolku**

- 1) Spolek je zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2) Spolek je nevládní, nepolitickou a neziskovou organizací, sdružující členy na základě společného zájmu, má celorepublikovou působnost.
- 3) Spolek je právní osobou.
- 4) Spolek se zřizuje na dobu neurčitou.

#### **Čl. III.**

##### **Účel, cíle a činnosti spolku**

- 1) Účelem spolku je prosazovat zájmy lidí s Williamsovým syndromem a jejich rodin, podporovat je a zlepšovat kvalitu života.
- 2) Spolek chce plnit zejména následující cíle:
  - a) Podporovat integraci dětí i dospělých s Williamsovým syndromem do společnosti, hájit jejich práva a speciální potřeby, podporovat jejich vzdělávání a zaměstnávání s ohledem jejich postižení.
  - b) Poskytnout rodinám dětí s Williamsovým syndromem zázemí pro vzájemnou podporu a výměnu informací.
  - c) Zvyšovat informovanost rodin a pomáhat při řešení problémů specifických pro Williamsův syndrom.
  - d) Zvyšovat informovanost odborné i laické veřejnosti o problematice Williamsova syndromu.
  - e) Poskytovat respitní péči rodinám dětí s Williamsovým syndromem.
- 3) K naplňování účelu a cílů spolku slouží zejména následující činnosti:
  - a) vlastní publikační činnost, překládání zahraniční literatury, získávání zahraničních odborných materiálů a publikací, video a audio dokumentů,
  - b) vytvoření a provozování vlastních internetových stránek,
  - c) pořádání odborných přednášek, seminářů, konferencí a školení,
  - d) pořádání společných pobytů rodin dětí s Williamsovým syndromem,
  - e) podpora vzdělávání dětí i dospělých s Williamsovým syndromem, včetně podpory při získávání kompenzačních pomůcek a osobní a pedagogické asistence,
  - f) pořádání osvětových akcí, kampaní, výstav, benefičních koncertů, propagačních akcí pro veřejnost,

- g) spolupráce se zahraničními organizacemi zaměřenými na problematiku Williamsova syndromu,
- h) podpora terapií sloužících ke zlepšení zdravotního a psychického stavu dětí s Williamsovým syndromem a života jejich rodin,
- i) pořádání táborů pro děti a dospělé s Williamsovým syndromem,
- j) spolupráce s neziskovými organizacemi, dobrovolníky a dalšími partnery.

#### Čl. IV.

##### Členství, práva a povinnosti členů

- 1) Členem spolku se mohou stát české i zahraniční fyzické osoby, které podají písemnou přihlášku, souhlasí se stanovami spolku a podporují jeho činnost. Přihlášku osoby mladší 15 let potvrdí její zákonný zástupce.
- 2) O přijetí za člena rozhoduje výkonná rada do 1 měsíce od doručení písemné přihlášky. O rozhodnutí výkonné rady je uchazeč o členství informován.
- 3) Člen spolku má právo:
  - a) podílet se na praktické činnosti spolku a využívat výhod plynoucích z činnosti spolku,
  - b) být informován o činnosti spolku.
- 4) Člen spolku, který dosáhne 18 let věku, má právo:
  - a) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - b) účastnit se jednání shromáždění členů a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - c) volit orgány spolku a být volen do orgánů spolku.
- 5) Člen spolku má povinnost:
  - a) dodržovat stanovy,
  - b) podílet se na praktické činnosti spolku,
  - c) platit členské příspěvky ve výši stanové shromážděním členů,
  - d) aktivně hájit zájmy spolku a dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku,
  - e) zachovávat mlčenlivost o záležitostech týkajících se zdravotního stavu ostatních členů, zejména dětí s Williamsovým syndromem.
- 6) Členství ve spolku zaniká:
  - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi výkonné rady,
  - b) úmrtím člena,
  - c) zánikem spolku,
  - d) vyloučením výkonnou radou pro porušení stanov, neplacení členských příspěvků, dlouhodobou pasivitou nebo v případě, že jednání člena je v hrubém rozporu s posláním spolku. Takto může členství zaniknout jen v případě, že výkonná rada člena na možnost vyloučení písemně upozorní a poskytne mu přiměřenou lhůtu k nápravě. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu.
  - e) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 7) Seznam členů spolku je neveřejný, přístupný jen členům spolku, a to zasláním v elektronické podobě 1x ročně. Seznam členů spolku vede výkonná rada. Seznam obsahuje jméno a příjmení člena, datum narození, bydliště, kontaktní údaje, den vzniku členství, den a důvod zániku členství.

**Čl. V.  
Orgány spolku**

Orgány spolku jsou:

- a) Shromáždění členů
- b) Výkonná rada
- c) Předseda výkonné rady

**Čl. VI.  
Shromáždění členů**

- 1) Shromáždění členů je nejvyšším orgánem spolku. Tvoří je všichni členové spolku starší 18 let, kteří se jeho zasedání zúčastní. Na shromáždění jsou členové zváni písemně, elektronicky nebo vyvěšením pozvánky na webových stránkách občanského spolku, a to nejpozději 30 dní před konáním shromáždění členů. Z pozvánky musí být patrné místo, čas a pořad zasedání.
- 2) Shromáždění členů svolává předseda výkonné rady nejméně jedenkrát ročně. Předseda výkonné rady je povinen do jednoho měsíce svolat shromáždění členů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů spolku.
- 3) Shromáždění členů, svolané dle odst. 1 tohoto článku, je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů, všechna usnesení se přijímají nadpoloviční většinou hlasujících členů. Jednání řídí předseda výkonné rady, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se shromáždění členů usnese na předčasném ukončení.
- 4) Předseda výkonné rady zajistí vyhotovení zápisu ze shromáždění členů do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřilo shromáždění členů. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání shromáždění členů.
- 5) Shromáždění členů
  - a) projednává a schvaluje stanovy a jejich změny,
  - b) projednává a schvaluje zprávu o činnosti za uplynulý rok, vč. zprávy o finančním hospodaření,
  - c) projednává a schvaluje plán činnosti a návrh rozpočtu na následující rok,
  - d) volí členy a náhradníky výkonné rady,
  - e) usnází se o návrzích předsednictva a o těch návrzích členů spolku, které byly výkonné radě doručeny v písemné či elektronické formě alespoň 7 dní před konáním shromáždění,
  - f) rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků členů spolku,
  - g) rozhoduje o nákupu a prodeji movitého a nemovitého majetku,
  - h) rozhoduje o zrušení spolku nebo jeho sloučení s jiným subjektem a o způsobu majetkového vypořádání,
  - i) usnází se o dalších záležitostech spolku, o nichž si shromáždění rozhodnutí vyhradilo.

**Čl. VI.  
Výkonná rada**

- 1) Výkonná rada je výkonným orgánem spolku. Zajišťuje řízení činnosti spolku v období mezi shromážděními členů. Její povinností je plnit usnesení shromáždění členů.
- 2) Členové výkonné rady a náhradníci jsou voleni shromážděním členů spolku v tajných volbách. Výkonná rada má nejméně 5 členů a nejméně 2 náhradníky. O vyšším počtu členů rozhoduje

shromáždění členů spolku. Počet náhradníků nepřevyšuje počet členů výkonné rady. Funkční období výkonné rady je tříleté.

- 3) Výkonná rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu výkonné rady. Předseda výkonné rady je statutárním orgánem spolku a jedná jeho jménem. V případě, kdy předseda není schopen vykonávat svou funkci, přebírá jeho pravomoci a působnost místopředseda.
- 4) Výkonná rada rozhoduje hlasováním, a to prostou většinou všech členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.
- 5) Náhradníci se mohou účastnit schůzí výkonné rady, při jednání hlasují v případě nepřítomnosti člena výkonné rady. Uvolní-li se místo řádného člena výkonné rady, jsou náhradníci povoláváni podle počtu hlasů, které získali při volbě.
- 6) Výkonná rada předkládá shromáždění členů návrh činnosti a rozpočtu spolku a po jeho schválení shromážděním zajišťuje uskutečňování plánu činnosti a plnění rozpočtu.
- 7) Výkonná rada rozhoduje o tom, kdo povede účetnictví spolku a bude archivovat účetní doklady v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 8) Výkonná rada se schází podle potřeby a jedná operativně, při komunikaci a rozhodování může používat i zařízení umožňující dálkový přístup.

#### **Čl. VII.**

##### **Předseda výkonné rady**

- 1) Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn v souladu s rozhodnutími výkonné rady rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen spolku.
- 2) Předseda je povinen:
  - a) svolávat zasedání shromáždění členů,
  - b) vést řádně agendu shromáždění členů a seznam členů spolku,
  - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání shromáždění členů.
- 3) Předseda výkonné rady uveřejňuje každoročně výroční zprávu o činnosti spolku.

#### **Čl. VIII.**

##### **Zásady hospodaření**

- 1) Zdroje majetku spolku:
  - a) z členských příspěvků členů spolku,
  - b) z darů, sponzorských a jiných příspěvků, odkazů, dědictví a z dotací, podpor nebo grantů poskytnutých na projekty spolku,
  - c) z veřejných sbírek pořádaných na podporu spolku.
- 2) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování účele a cílů spolku. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících účel a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
- 3) Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním

nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.

- 4) Hospodaření spolku probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného shromážděním členů, a dle navazujících rozhodnutí výkonné rady a předsedy výkonné rady. Veškeré výdajové pokladní doklady a finanční operace v bance podepisují předseda a jeden další člen Výkonné rady, finanční operace elektronického bankovníctví provádí předseda, nebo z jeho pověření místopředseda výkonné rady.
- 5) Spolek vede účetnictví v souladu s platnými předpisy. Peněžní prostředky spolku, kromě nezbytné hotovosti, se ukládají u peněžního ústavu na účet k tomuto účelu zřízený. Hospodaření kontroluje shromáždění členů spolku.

#### **Čl. IX. Zánik spolku**

Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členského shromáždění nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených v občanském zákoníku. V případě zániku spolku rozhodnutím shromáždění členů rozhodne současně shromáždění členů spolku o způsobu majetkového vypořádání.

#### **Čl. X. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tyto stanovy byly přijaty přípravným výborem v Praze dne 28.8.2006. Změny stanov byly schváleny shromážděním členů dne 2.5.2015 v Želivě.
- 2) Stanovy nabývají platnosti dnem schválení shromážděním členů a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

*by J. J. J. J. J.*